



ALLEGATO 08A

Committente: **Società Incremento
Automobilismo e Sport S.p.A.**

Documento: **Dichiarazione corretta
installazione/allestimento
strutture temporanee

Fase di accreditamento**

DICHIARAZIONE CORRETTO ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE TEMPORANEE

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 445/2000, è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

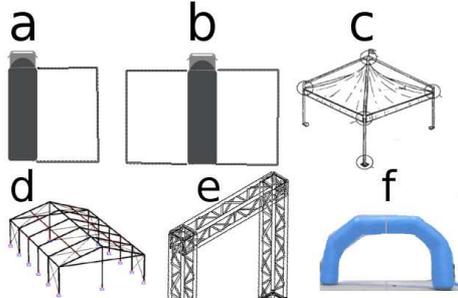
che, in relazione alle strutture temporanee che si prevedono di installare, sarà presentata 20gg prima dell'inizio della manifestazione la documentazione riportata nella lista sottostante al PUNTO 1. Inoltre, a montaggi ultimati ma prima dell'inizio della manifestazione, sarà consegnata la documentazione riportata nella lista sottostante al PUNTO 2. Per la dichiarazione di corretto allestimento delle strutture temporanee si faccia riferimento all'ALLEGATO 08B.

DICHIARA INOLTRE

a) che l'impresa svolgerà per conto del Committente _____ le seguenti attività:

- Installazione allestimenti temporanei-strutture (per le specifiche si rimanda al punto b)
- Installazione allestimenti temporanei all'interno delle strutture
- Installazione impiantistica
- Attività di somministrazione alimenti / catering o commerciale di vendita

b) che gli allestimenti temporanei-strutture, se ne è prevista l'installazione, saranno nello specifico i seguenti (per la definizione si veda la NOTA 1 in coda al PUNTO 1)

N°	Tipologia *	Dimensioni	Identificazione struttura	N° max persone presenti	Struttura aperta al pubblico
		lunghezza x larghezza x altezza	nome produttore e modello	affollamento previsto	sì / no
1					
2					
3					
4					

* Indicare il tipo di struttura contrassegnando la lettera corrispondente o in caso di struttura diversa descriverla (palco, motorhome estensibile, sostegno maxi schermo, gonfiabile con ingresso persone, ecc.)

c) che si prevede l'installazione di generatori di corrente SÌ NO

Data: ___/___/___

Timbro e firma

1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRIMA DELL'INIZIO DEL MONTAGGIO (almeno 20gg prima)

Contenuto minimo (*barrare l'oggetto dell'attività svolta*):

- STRUTTURE
 - Schema planimetrico della disposizione delle strutture ed elenco degli allestimenti previsti
 - Disegni strutturali e relazioni di calcolo delle strutture provvisorie e/o certificato d'idoneità statica delle strutture provvisorie
 - Verbale di verifica periodica delle strutture
 - Certificato di reazione al fuoco e dichiarazioni di conformità inerenti i prodotti impiegati (es. tende o teloni di copertura) - *per la definizione si veda la NOTA 2 a piè di pagina*
- ALLESTIMENTI TEMPORANEI
 - Schema planimetrico della disposizione delle strutture ed elenco degli allestimenti previsti
 - Certificato di reazione al fuoco e dichiarazioni di conformità inerenti i prodotti impiegati (es. pavimenti, rivestimenti, arredi, ecc.) - *per la definizione si veda la NOTA 2 a piè di pagina*
- IMPIANTISTICA
 - Schema degli impianti installati, schede tecniche prodotti e materiali impiegati e dichiarazione di conformità degli stessi
 - Indicazione della presenza, tipologia e posizione degli impianti a gas in bombole
- ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI / CATERING O COMMERCIALE DI VENDITA
 - Indicazione della presenza di attività di somministrazione o commerciale di vendita per le quali occorre presentare la relativa richiesta tramite SCIA telematica presso gli uffici competenti comunali;
 - Fornitura di una copia della documentazione telematica inviata per la segnalazione certificata di inizio attività

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata 20gg prima dell'inizio della manifestazione inviando un'e-mail a cpv@monzanet.it, con tutti gli allegati in formato pdf e dimensione massima di 10 MB.

NOTA 1

Ai fini della documentazione richiesta, si intendono **allestimenti temporanei-strutture**:

1. Gli allestimenti a tenda con strutture in alluminio o similari e le hospitality
2. Le tende annesse ai bilici
3. I gazebo
4. I gonfiabili (se marcati CE e prodotti in Italia non servono progetti strutturali, diversamente sì)
5. I motorhome estensibili
6. Le strutture tipo "americane" quali tende o palchi
7. I sostegni di schermi o portali

NOTA 2

Ai fini della definizione della **reazione al fuoco dei prodotti impiegati**, si prendono in considerazione i materiali "ignifughi" classificati secondo la normativa ITALIANA oppure EUROPEA

- Strutture aperte al pubblico
 - a) Impiego a pavimento: Classe Italiana 1 oppure Classe Europea (A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
- Tutte le strutture
 - b) Impiego a parete: Classe Italiana 1 oppure Classe Europea (A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)
 - c) Impiego a soffitto (rivestimenti interni, controsoffitti): Classe Italiana 1 oppure Classe Europea (A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s3,d0)
 - d) Teloni copertura: Classe Italiana 2 oppure Classe Europea (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s3,d0)



2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A MONTAGGIO COMPLETATO MA PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE

Contenuto minimo (*barrare il documento a seconda dell'attività svolta*):

- Certificato di corretto montaggio delle strutture a firma di tecnico abilitato
- Dichiarazione di esecuzione degli impianti a regola d'arte a firma della ditta installatrice completo degli allegati previsti da normativa vigente
- Copia della S.C.I.A. telematica per attività di vendita e/o somministrazione
- Dichiarazione corretto allestimento delle strutture temporanee

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, (GDPR - General Data Protection Regulation), il sottoscritto autorizza S.I.A.S. S.p.A. al trattamento dei dati personali inseriti nel presente documento, per gli scopi e le finalità proprie del procedimento di gestione sicurezza ed igiene sul lavoro

Timbro e firma