La Direzione di SIAS spa si impegna a ricercare e garantire il continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati e della corretta gestione degli aspetti ambientali, ritenendo che questi siano un fattore chiave per lo sviluppo dell'impresa.

In particolare, la Direzione ha definito una politica che:

- ritiene appropriata alle finalità dell'organizzazione ed al suo contesto;
- prevede un impegno al soddisfacimento dei propri obblighi di conformità e dei requisiti applicabili;
- prevede un' impegno alla protezione dell'ambiente ed accrescimento delle proprie prestazioni ambientali;
- prevede l'impegno per il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione;

Al fine di raggiungere tali obiettivi, SIAS spa si avvale di personale e fornitori con elevata competenza in modo da garantire la massima attenzione nel preservare lo stato delle matrici ambientali.

## MODALITÀ DI APPLICAZIONE

IN GENERALE la Politica aziendale si realizza mediante l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme alla normativa UNI EN ISO 14001:2015, documentato ed in grado di

1. Ottimizzare l'impiego delle risorse per migliorare la prestazione ambientale;
2. Fornire adeguata e continuativa formazione del personale ed assicurare che ogni collaboratore sia consapevole e partecipe degli sforzi nella gestione degli aspetti qualitativi ed ambientali legati alle attività aziendale;
3. Perseguire il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e internazionali applicabili e delle clausole contrattuali;
4. Attuare programmi finalizzati a ridurre i consumi energetici e di materie prime, a contenere l'inquinamento ambientale minimizzando gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività;
5. Adottare misure per la prevenzione di incidenti con impatto ambientale e predisporre efficaci procedure di emergenza;
6. Selezionare i propri fornitori anche considerando le prestazioni ambientali da essi praticate e coinvolgendoli in un percorso di miglioramento e sensibilizzazione verso i principi della politica della società;
7. Introdurre un sistema di monitoraggio per rilevare gli impatti ambientali significativi, comprenderne gli effetti ed individuarne le cause;
8. Pianificare gli obiettivi per l'ambiente e i relativi traguardi controllandone con continuità l'andamento ed apportando se necessario le opportune azioni correttive;
9. Applicare in modo corretto ed efficace il Life Cycle Perspective (LCP) per valutare gli aspetti ambientali associati ai servizi dell'azienda;
10. Essere funzionale alla natura, alla dimensione e agli impatti ambientali delle proprie attività nonché del contesto in cui queste vengono svolte;
11. Definire e mantenere monitorata l'individuazione del proprio contesto, inteso come l'insieme degli aspetti economici, sociali ed ambientali in cui si inserisce l'attività lavorativa;
12. Porre attenzione alle nuove tecnologie disponibili, valutando costantemente il rapporto costi / benefici.

IN PARTICOLARE tutte le attività, prodotti o servizi possono essere causa di impatti ambientali; dall'analisi preliminare del sito, la politica ambientale della SIAS S.p.A. individua come significativi i seguenti aspetti, ai quali riconosce la priorità nel perseguire il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali.

Essi sono:
A) Protezione e preservazione del parco attraverso il miglioramento della ricettività automobilistica con potenziamento del sistema di trasporto pubblico abbinato a percorsi preferenziali (sia pedonali che automobilistici) all'interno della città per favorire gli spettatori nel rispetto degli abitanti stessi allo scopo di ottimizzare la viabilità e l'uso del territorio anche come parcheggio. La diffusione, al momento dell'acquisto del biglietto di partecipazione alle varie manifestazioni proposte dal parco, di specifici volantino ed opuscoli con l'indicazione dei tragitti facilitati, agevola la compatibilità tra città e spettacolo, quindi fra abitanti e ospiti.
B) Monitoraggio e controllo continuo delle emissioni di rumore anche durante le manifestazioni motoristiche, attivandosi direttamente alla loro riduzione quando le conoscenze tecnologiche e le disponibilità finanziarie della Società consentano l'applicazione di appropriate misure.
C) Controllo e riduzione dell'uso di risorse naturali ed energia, attraverso l'adozione di accorgimenti tecnologici atti anche alla loro eventuale trasformazione ed al loro riutilizzo. Verifica delle acque di smaltimento e particolare attenzione a quelle di uso civile.
D) Orientamento della Direzione al soddisfacimento delle richieste dei cittadini, compatibilmente con le conoscenze tecnologiche e le risorse finanziarie della Società.
E) Impegno costante nel riconoscere, sottoscrivere e applicare Leggi, Regolamenti e altri criteri normativi di carattere ambientale applicabili alle attività dell'organizzazione, coinvolgendo tutte le funzioni aziendali.
F) Impegno al miglioramento continuo della qualità dell'ambiente unito alla lotta per la prevenzione dell'inquinamento, anche sensibilizzando e responsabilizzando i dipendenti.

## DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La Politica aziendale viene:
1. emessa come allegato al manuale;
2. riesaminata annualmente;
3. illustrata ai responsabili dell'organizzazione;
4. comunicata alle persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa attraverso le bacheche aziendali, incontri di formazione, invio tramite email.

La Politica aziendale è inoltre disponibile al pubblico e consegnata su specifica richiesta.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Zinno