



DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE TEMPORANEE ADIBITE A:

- ASSISTENZA TECNICA VETTURE
- AREE OSPITALITA'
- MERCHANDISING
- STRUTTURE RICETTIVO RISTORATIVE
- PALCHI E COPERTURE PROVVISORIE DI SPETTACOLI

IN CONCOMITANZA CON GLI EVENTI SVOLTI ALL'INTERNO DELLE AREE DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN CONCESSIONE ALLA SOCIETA' S.I.A.S. S.p.a.

La seguente documentazione è richiesta per il corretto svolgimento della manifestazione, deve essere trasmessa agli uffici di S.I.A.S. sottoindicati con minimo 15 gg di anticipo dall'evento:

1. **Planimetria con il layout** delle strutture temporanee e delle aree da utilizzare
2. Progetto relativo all'**impianto elettrico** di distribuzione primaria dell'energia elettrica (se presente)
3. **Relazione tecnica** della struttura temporanea
4. Per ogni singola struttura:
 - a. **Allegato A08a** - Dichiarazioni strutture - fase di accreditamento
 - b. **Progetto** e calcolo di **verifica statica**;
 - c. Certificazione di **corretto montaggio** [a montaggio completato] **A08b**;
 - d. Certificato di conformità degli **impianti elettrici** dedicati;
 - e. Certificati di reazione al fuoco dei teli di copertura e dei materiali impiegati per gli allestimenti;

Gli allegati **A08a** e **A08b** possono essere scaricati dal sito: <https://www.monzanet.it/documentazione-societaria/> nella sezione DOCUMENTI PER CLIENTI / FORNITORI / TEAM

Questi documenti devono essere inviati a cpv@monzanet.it, per maggiori informazioni Ing. Elena Formenti +39 338 292 2229 o +39 0341 1694764.

5. Relativamente ai documenti per la gestione della sicurezza sul lavoro [working Area] possono essere scaricati dal sito: <https://www.monzanet.it/documentazione-societaria/> **A03** e **A06** compilati e **A09** da controfirmare.

Essi dovranno essere debitamente compilati, firmati ed inviati alla seguente mail safety@monzanet.it. Gli stessi documenti devono obbligatoriamente essere compilati ed inoltrati anche da eventuali fornitori e subfornitori facenti riferimento al principale intestatario che dovrà essere segnalato nella documentazione stessa.

02.08.2022

Ing. Umberto Andreoletti
Direttore Operations.

